**MUTATIEFORMULIER WERKNEMER**

NAAM WERKGEVER :

BETREFT: NIEUWE / BESTAANDE \* WERKNEMER \* Doorhalen wat niet van toepassing is.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Achternaam werknemer | M / V\* | | | | |  | | | | | | |
| Voor1etters en voorvoegsels |  | | | | | | | | | | | |
| Adres |  | | | | | | | | | | | |
| Postcode **+** woonplaats |  | | | | | | | | | | | |
| Burgerlijke staat | Ongehuwd /gehuwd / duurzaam gescheiden / samenwonend \* | | | | | | | | | | | |
| E-mail adres |  | | | | | | | | | | | |
| Geboortedatum |  | | | | | | | | | | | |
| IIBAN nummer |  | | | | | | | Banknaam | | | | |
| BSN nummer |  | | | | | | | Email | | | | |
| Legitimatie | Nummer | | | | | | | Paspoort / Identiteitskaart \* | | | | |
| Datum  *(Bij uitdiensttreding laatste werkdag vermelden)* | In Dienst | | | | | | | Uit dienst | | | | |
| Dienstverband | |  |  | | --- | --- | | Onbepaalde tijd / Bepaalde tijd \* | Contract nummer 1 / 2 / 3 \* |   Oproepkracht Ja / Nee \* | | | | | | | | | | | |
| Werkelijke Salaris *(dus niet fulltime!)* | € bruto/netto \* | | | | | | | per week / 4-weken / maand \* | | | | |
| 13e maand | Ja / nee \* | | | | | | | € | | | | |
| Vakantietoeslag | Ja / nee \* | | | | | | | € | | | | |
| Werkdagen *(uren per dag aangeven)* | Ma | Di | | | Wo | | Don | Vrij | Za | | Totaal | Part-time |
| Uren per dag |  |  | | |  | |  |  |  | |  | % |
| Beroep |  | | | | | | | | | | | |
| Loonheffingskorting | Ja / nee \* *(vul ja in, tenzij de loonheffingskorting al via een andere werkgever benut is)* | | | | | | | | | | | |
| Bedrijfsauto | Merk | | | | | | | Type | | | | |
|  | Cataloguswaarde | | | | | | | Kenteken | | | | |
|  | Privé gebruik ja / nee \* | | | | | | | Bijtelling | | % | | |
|  | Eigen bijdrage auto ja / nee \* | | | | | | | € | | | | |
| Loonbeslag | Ja / nee \* | | | | | | | € | | | | |
| Bijdrage ziektekostenverzekering | € Werknemers deel | | | | | | | € Werkgeversdeel | | | | |
| Bijdrage pensioenpremies | € Werknemers deel | | | | | | | € Werkgeversdeel | | | | |
| Bijdrage arbeidsongeschiktheidsverz. | € Werknemers deel | | | | | | | € Werkgeversdeel | | | | |
| Reiskostenvergoeding | € | | | Aantal km:  Afstand woon/werk(enkele reis) | | | | per week / 4-weken / maand \* | | | | |
| Onkostenvergoeding | € | | | | | | | per week / 4-weken / maand \* | | | | |
| Overige vergoedingen | € | | | | | | | | | | | |
| Inhouding levensloopregeling | € | | per week / 4-weken / maand \* | | | | | Banknummer | | | | |

Belangrijk voor de salarisadministratie is dat u de volgende (kopieën van) stukken meestuurt.

* Identiteitsbewijs (alleen geldig paspoort of identiteitskaart)
* Loonbelastingverklaring
* Schriftelijke arbeidsovereenkomst

**Zonder deze bijlagen kunnen de salarisgegevens niet worden verwerkt.**